

INFORMACJA DLA KANDYDATA DO PRACY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH

BASELINE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP. K. z siedzibą w Krakowie przy ul. Łagiewnickiej 33A

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018r. informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest BASELINE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP. K. zwana dalej „Administratorem”.
2. Istnieje możliwość kontaktu z Administratorem pisząc na adres: ul. Łagiewnicka 33A, 30-417 Kraków lub telefonując pod numer: +48 (12) 311 86 45.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pisząc na adres e-mail: security@baseline.pl.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz konieczne w celu uwzględnienia Pana / Pani aplikacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
5. Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie określonym w punkcie 4.
6. Pani / Pana dane są przechowywane w skrzynkach pocztowych e-mail zlokalizowanych na bezpiecznych serwerach firmy Google, z tego powodu występuje transfer Pani / Pana danych osobowych do państw trzecich zlokalizowanych poza terenem EOG, przy zachowaniu decyzji Komisji w sprawie adekwatności ochrony lub programu "Tarcza Prywatności". Szczegółowe informacje dostępne są [tutaj](#).
7. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
8. Dane mogą być udostępniane organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
9. Zasady udostępniania dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
10. Ma Pani / Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej



podstawie przed cofnięciem zgody. W tym celu należy kontaktować się z Administratorem pod adresem wskazanym w pkt. 3.

11. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W oparciu o Pani / Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

